



**УТВЕРЖДЕН**

Решением Совета директоров  
АО «Международный аэропорт  
Хиуаз Доспановой»

протокол № 01/24

от «09» 08 2024г.

## **КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ**

**Акционерного общества «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой»**

Атырау, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс деловой этики и поведения (далее – Кодекс) АО «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой» (далее – Общество) разработан в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан, с учетом требований Международной Организации Труда, Устава, Кодекса корпоративного управления и иных внутренних документов Общества.

1.2. Кодекс устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений и представляет собой свод правил и принципов, которыми руководствуются все работники Общества.

1.3. Целью настоящего Кодекса является развитие корпоративной культуры в Обществе и построение эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения лучшей практики делового поведения.

1.4. Общество принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Единственным акционером, должностными лицами и работниками Общества, другими заинтересованными лицами и обществом в целом, для принятия корпоративных решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица, работники Общества.

1.5. Общество должно обеспечить ознакомление должностных лиц, работников с внутренними требованиями Общества по вопросу деловой этики. При исполнении своих служебных обязанностей должностные лица, работники Общества должны придерживаться самых высоких стандартов деловой этики. Поведение и действия должностных лиц, работников Общества не должны ставить под сомнение добросовестность или деловую репутацию Общества или иным образом компрометировать Общество и должны соответствовать принципам и требованиям, изложенным в настоящем Кодексе.

1.6. В настоящем Кодексе используются следующие понятия и термины:

**Деловая этика и поведение** – совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица, работники Общества;

**Должностные лица** – члены Совета директоров, члены Правления Общества;

**Единственный акционер** – ГУ «Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Атырауской области»;

**Заинтересованное лицо** – лицо или группа лиц, заинтересованных в деятельности или успехе Общества;

**Кадровый комитет** – постоянно действующий консультативно-совещательный орган при Правлении Общества, в установленном порядке рассматривающий обращения по фактам нарушения принципов деловой этики и правил поведения работниками, закрепленных Кодексом деловой этики и поведения Общества;

**Конфликт интересов** – ситуация, в которой личная заинтересованность работника или должностного лица Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

**Корпоративная культура** – специфические для Общества ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

**Корпоративный секретарь** – корпоративный секретарь Общества;

**Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом на условиях трудового договора.

## **2. Ценности и принципы деловой этики**

2.1. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Общества, являются порядочность, надежность и профессионализм должностных лиц, работников Общества, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и обществу в целом.

2.2. Общество в своей деятельности руководствуется следующими принципами деловой этики и рассчитывает, что все заинтересованные лица будут соблюдать нижеуказанные принципы:

**А.** Ответственность – мы лично ответственны за наше поведение и действия;

**Б.** Честность – ничто не заменит правду;

**В.** Честь – мы говорим, что делаем, мы делаем, что говорим;

**Г.** Открытость – когда нам задают вопросы, мы отвечаем прямо и честно;

**Д.** Уважение – мы ценим и относимся к каждому человеку достойно и с уважением.

## **3. Этические нормы деловых взаимоотношений**

### **3.1. Общество принимает на себя следующие обязательства:**

3.1.1. обеспечивать соблюдение и уважение прав человека;

3.1.2. стремиться к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;

3.1.3. создавать равные условия для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;

3.1.4. обеспечивать работникам Общества выплату вознаграждения за труд в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемой работы, результатов оценки эффективности деятельности работников;

3.1.5. не допускать дискриминации по расовым, религиозным, национальным, половым, возрастным, политическим и иным признакам; подбор и продвижение кадров осуществлять исключительно на основе соответствия квалификационным требованиям, с учетом профессиональных способностей, знаний и навыков;

3.1.6. принимать все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством, а также создавать безопасные условия труда для работников;

3.1.7. обеспечивать неразглашение конфиденциальной информации в пределах, установленных законодательством и внутренними документами Общества;

3.1.8. создавать условия для открытого и доверительного диалога между должностными лицами, работниками Общества в случае возникновения конфликтов;

3.1.9. оценивать и поощрять инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Общества;

3.1.10. не допускать предоставления каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам, работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;

- 3.1.11. нести ответственность за принятие решений свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса, от должностного лица до любого работника, принимающего решения;
- 3.1.12. осознавать свою социальную ответственность перед обществом и придерживаться принципов по внедрению социальной ответственности в бизнес сектор;
- 3.1.13. стремиться поддерживать программы, направленные на развитие физической культуры и спорта, образования, культуры и других видов социальной сферы;
- 3.1.14. стремиться к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни;
- 3.1.15. отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией;
- 3.1.16. поддерживать инициативы по охране экологии и окружающей среды.

### **3.2. Единственный акционер**

3.2.1. Видение Единственного акционера является стержнем стратегии развития Общества, за разработку и реализацию которой ответственно Общество. Система взаимоотношений с Единственным акционером основана на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом, Кодексом корпоративного управления и иными внутренними документами Общества. Общество четко соблюдает установленные процедуры в отношениях с Единственным акционером.

3.2.2. Порядок обмена информацией между Обществом и Единственным акционером регулируется законодательством, Уставом и внутренними документами Общества.

### **3.3. Государственные органы**

3.3.1. Взаимодействие Общества с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и иными внутренними документами Общества, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Общества.

### **3.4. Деловые партнеры**

3.4.1. Общество взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.

3.4.2. Общество соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

3.4.3. Выбор поставщиков товаров, работ, услуг основывается Обществом на принципах гласности и прозрачности процесса закупок, оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок, приобретения качественных товаров, работ и услуг, увеличения доли казахстанского содержания в товарах, работах, услугах, добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, контроля и ответственности за принимаемые решения;

3.4.4. Во взаимодействиях с клиентами и поставщиками, должностные лица, работники Общества должны вести себя открыто и честно, следуя стандартам Общества. Это особенно важно для развития новых деловых проектов и в процессе ведения переговоров;

3.4.5. Должностные лица, работники не должны преднамеренно делать недостоверные или неточные высказывания, передавать недостоверную информацию или делать ложные заявления при проведении переговоров по контрактам и соглашениям Общества, либо скрывать необходимую информацию;

3.4.6. Должностные лица, работники должны соблюдать нормативно-правовые акты, правила и внутренние документы Общества, касающиеся закупочной деятельности;

3.4.7. Общество не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

### **3.5. Стандарты ведения бизнеса**

3.5.1. Общество не стремится к получению конкурентных преимуществ посредством незаконной или неэтичной деятельности;

3.5.2. Каждый работник должен стремиться честно и добросовестно вести дела с потребителями услуг, поставщиками и конкурентами Общества. При выполнении своих служебных обязанностей и ведении дел Общества, каждый работник или должностное лицо должны руководствоваться интересами Общества, а не личными отношениями или персональной выгодой, а также, ни один работник не должен вводить кого-либо в заблуждение посредством манипуляций, сокрытия, злоупотребления закрытой информацией, искажения фактов или нечестных действий;

3.5.3. Общество требует от работников придерживаться следующих стандартов личного поведения при взаимодействии с другими лицами:

- работники должны избегать любой внешней заинтересованности, которая может повлиять либо может быть воспринята другими лицами как оказывающая воздействие на решения работников, принимаемые при выполнении ими служебных обязанностей в Обществе;
- работники не должны злоупотреблять служебным положением или должностью в Обществе для получения личной выгоды, например, от потребителей услуг, поставщиков или иной личной выгоды, которая может возникнуть в результате деятельности, связанной с оказанием услуг или закупками Общества;
- ни один работник Общества не должен являться директором, акционером, партнером или иным образом быть связанным лицом поставщика либо потенциального поставщика товаров и услуг Обществу. Данное положение также применяется к супругам и ближайшим родственникам, за исключением случаев, когда работник довел до исполнительного органа такую информацию;
- работники ни в коем случае не должны допускать случаи мошенничества – например, вести ложный учет времени и расходов, подлежащих возмещению Обществом или его клиентами;
- работники не должны притеснять, применять угрозы либо иным образом наносить оскорбления своими действиями или словами по отношению к какому-либо лицу;
- работники должны использовать ресурсы и оборудование Общества, такие как телефонная связь, электронная почта, доступ в Интернет, ответственным образом;
- работники должны уважать и сохранять конфиденциальность личных данных и коммерческих секретов Общества;
- работники должны противодействовать неэтичному поведению других лиц и докладывать о таких случаях напрямую руководству или через другие внутренние механизмы Общества.

Противодействие нарушениям принципов деловой этики и поведения Общества является крайне важным, поскольку такие нарушения могут нанести значительный ущерб, как другим лицам, так и самим работникам Общества. Общество заинтересовано в заблаговременном получении информации обо всех возможных случаях нарушений деловой этики с целью получения возможности своевременного исправления положения. Наилучшим решением является предотвращение подобных нарушений до их возникновения;

- вышеперечисленные стандарты не являются полным перечнем требований к работникам по вопросам деловой этики. Любые действия, которые являются незаконными, нечестными, наносят ущерб другим лицам или иным образом нарушают внутренние правила или стандарты Общества являются неприемлемыми. Общество применяет дисциплинарные меры по отношению к работникам, чье поведение не отвечает стандартам деловой этики Общества.

#### **4. Обязанности должностных лиц, работников Общества**

##### **4.1. Должностные лица, работники Общества должны:**

- уважительно относиться к государственным символам – Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн;
- уважительно относиться к корпоративной символике;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;
- быть вежливыми и корректными;
- быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- оказывать поддержку и помощь коллегам, если это входит в компетенцию работника;
- всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;
- быть внимательными к чужому мнению;
- обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- не скрывать/признавать свои ошибки.

##### **4.2. Должностные лица, работники Общества принимают на себя следующие обязательства по отношению к Кодексу Общества:**

- внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям деловой этики и правилам поведения, установленным настоящим Кодексом. С момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей, должностные лица и работники Общества должны заполнить соответствующую форму-подтверждение (приложение 1);
- добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные обязанности;
- нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;
- при нарушении требований Кодекса, руководствоваться правилами пункта 5.7.;
- оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов деловой этики и правил поведения;
- соблюдать требования и процедуры информационной безопасности, указанные в пункте 5.6.

##### **4.3. Должностные лица Общества должны:**

- принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Кодекса. Их решения должны основываться на принципах прозрачности и беспристрастности;
- личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса;
- уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Общества;
- своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности, в соответствии с внутренним документом Общества;
- формировать культуру поведения, при которой работники Общества могут свободно выражать озабоченность несоблюдением требований деловой этики и правил поведения;
- консультировать и наставлять подчиненных.

#### **4.4. Должностные лица Общества несут ответственность за:**

- создание системы предотвращения, выявления и разрешения ситуаций, связанных с нарушениями требований деловой этики и правил поведения.

## **5. Правила поведения**

### **5.1. Конфиденциальность информации**

5.1.1. Конфиденциальной информацией Общества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с внутренними документами Общества.

5.1.2. Должностные лица, работники Общества обязательно изучают внутренние документы Общества касательно конфиденциальности информации. При исполнении обязанностей должностные лица, работники должны соблюдать данные правила и процедуры.

5.1.3. При ведении дел Общества, должностные лица, работники часто получают доступ к конфиденциальной информации Общества, его клиентов, поставщиков или иных лиц, с которыми у Общества установлены деловые отношения. Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают должностные лица, работники Общества, должны храниться в тайне и обрабатываться с особой ответственностью, за исключением случаев, когда такое раскрытие санкционировано Обществом либо является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

5.1.4. Работники Общества должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации, а также любым третьим лицам вне Общества и не допускать потери или уничтожения данных.

5.1.5. При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации, или нарушении безопасности систем, или устройств, работнику необходимо незамедлительно сообщать о данном факте руководителю, для принятия им в дальнейшем необходимых мер, в соответствии с внутренними документами Общества.

5.1.6. Общество уважает и охраняет конфиденциальность личных данных.

### **5.2. Конфликт интересов**

5.2.1. Должностные лица, работники Общества принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно, с должной заботой и осмотрительностью в интересах Общества и Единственного акционера, избегая конфликтов. Ответственность за принятые на себя обязательства в равной степени лежит

на всех должностных лицах, работниках Общества вне зависимости от их статуса и должности.

5.2.2. Должностные лица, работники Общества должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Общества, его работников и Единственного акционера.

5.2.3. Все работники Общества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

5.2.4. Должностные лица, работники Общества в целях недопущения конфликта интересов обязаны:

- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, Устава Общества, Кодекса корпоративного управления и других внутренних документов Общества;
- избегать любых действий и взаимоотношений, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов или видимость такого конфликта;
- воздерживаться от предоставления преимуществ юридическим лицам, которые управляются или принадлежат членам семьи;
- немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Обществом или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества;
- прежде чем давать свое согласие на работу или занятие должности члена совета директоров или Правления в сторонней организации, получить в установленном порядке соответствующее разрешение, согласно компетенции, у Совета директоров/Правления/председателя Правления Общества;
- не использовать в личных целях ресурсы, интеллектуальную собственность, оборудование и связь Общества (включая корпоративную почту и компьютерные программы);
- в случае если работник не уверен в правильном решении, проконсультироваться с непосредственным руководством.

5.2.5. Если обращение, касающееся вопросов деловой этики, не будет должным образом рассмотрено и/или по результатам обсуждения ответ/приемлемое решение не будет найдено, то его можно переадресовать любому из вышеперечисленных лиц/органов. Общество, при разрешении сложившейся ситуации на рабочем месте руководствуется проверенными фактами и достоверной информацией.

### **5.3. Комплаенс. Противодействие коррупции**

5.3.1. Общество поддерживает меры казахстанского и мирового сообщества по противодействию коррупции и борьбе со взяточничеством.

Коррупция наносит существенный вред экономической безопасности государства и общества, влечет разрушительные последствия для экономики страны, дестабилизирует общественную жизнь, работу, а также подрывает доверие населения и общественности.

5.3.2. Общество действует на рынке услуг как организация с высокой гражданской ответственностью и добивается результативности благодаря эффективности своих усилий и инновациям.

5.3.3. Общество категорически исключает любые формы проявления коррупции. При осуществлении своей деятельности эта политика распространяется Обществом на все



сферы деятельности Общества, как связанной с государственным, так и с частным сектором.

5.3.4. Общество несет обязательства по противодействию с коррупцией на всех уровнях и стадиях деятельности Общества. Строгое соблюдение этого обязательства в повседневных отношениях с коллегами и бизнес-партнерами является гарантом укрепления репутации Общества.

5.3.5. Общество исключает предоставление либо обещание незаконных имущественных (неимущественных) благ и преимуществ партнерам, поставщикам, потребителям, заказчикам, государственным служащим или иным лицам в любой стране мира с целью получения или сохранения коммерческих заказов или сохранения ненадлежащего преимущества, как напрямую, так и косвенно, в том числе небольшие «стимулирующие» выплаты государственным служащим, несмотря на то, что они могут считаться нормой делового оборота в других странах.

5.3.6. Общество предпринимает надлежащие меры для заверения партнеров, поставщиков и потребителей Общества в том, что им не отстаиваются свои интересы с помощью незаконных или неэтичных мер и действий.

5.3.7. Общество устанавливает партнерам, поставщикам и потребителям требования о необходимости соблюдения вышеуказанных стандартов, добивается понимания о возможности наступления ответственности за действия сторон, которые могут негативно отразиться на репутации Общества. Это означает, что работники Общества обязаны:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан и законодательства иных стран, применимых к деятельности Общества, строго соблюдать Антикоррупционное законодательство;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) не допускать совершения действий, способных дискредитировать Общество;

4) сообщать своему непосредственному руководителю или комплаенс-офицеру о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

5) не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

6) воздержаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие беспристрастного служебного решения;

7) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий, способные привести к конфликту интересов;

9) не использовать служебную или иную информацию, не подлежащую к распространению, в целях получения или извлечения имущественных (неимущественных) благ и преимуществ;

10) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью) им лиц, являющихся их близкими родственниками, супругами или собственниками, или наоборот непосредственной подчиненностью

(подконтрольностью) таких работников лицам, являющимся их близкими родственниками, супругами или собственниками;

11) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

12) незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или комплаенс – офицеру об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо фактов волокиты;

13) незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или комплаенс-офицеру о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

14) обращаться в вышестоящему руководству, комплаенс - офицеру или Внешнюю независимую организацию («оператору «горячей линии»»), если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

15) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

16) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

17) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

18) воздержаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

19) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также иного государственного имущества и служебной информации.

5.3.8. Общество не использует третьих лиц для косвенного предложения или осуществления незаконных имущественных (неимущественных) благ и преимуществ государственным служащим или работникам государственных предприятий, работникам партнеров или потребителей Общества.

5.3.9. Общество, при найме лица, который будет действовать от имени Общества при работе с третьими лицами, должно убедиться в том, что такое лицо обладает хорошей репутацией и соответствующей квалификацией.

5.3.10. Общество не привлекает третьих лиц для выполнения действий, которые являются недопустимыми в Обществе с правовой или этической нормы.

5.3.11. Общество тщательно осуществляет найм работников с учетом требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества. Это включает в себя проверку точности информации в заявлениях о приеме на работу, в том числе сведений о наличии фактов (например, случаев совершения коррупционных преступлений), которые не позволяют им работать в Обществе.

#### **5.4. Корпоративная культура**

5.4.1. Должностные лица, работники Общества должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры в Обществе, понимая требования настоящего Кодекса, делаясь с другими коллегами своими знаниями в области принципов деловой этики, принятых

правил делового поведения, соблюдая требования деловой этики и предупреждая нарушения.

5.4.2. Должностные лица, работники Общества должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса следующими способами:

- личные пояснительные встречи с подчиненными;
- собственный пример - использование своего поведения как образец для работников;
- обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

5.4.3. Должностные лица, работники Общества, в период исполнения своих служебных обязанностей, должны придерживаться делового стиля в одежде, который создает деловой имидж Общества.

5.4.4. Должностные лица, работники Общества должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров, быть вежливыми и доброжелательными в любых ситуациях.

5.4.5. Должностные лица, работники должны грамотно и вежливо общаться по телефону. Телефонные переговоры должны вестись четким голосом, речь должна быть внятной и доброжелательной.

5.4.6. Все работники Общества могут принимать участия в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Также могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди работников.

5.4.7. Должностные лица, работники Общества обязаны соблюдать правила Общества по документообороту и хранить в порядке всю необходимую документацию.

5.4.8. Все работники Общества должны соблюдать свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде, а также обеспечивать сохранность вверенного им имущества и обеспечивать его эффективное и целевое использование. Любое имущество Общества должно быть использовано только в легальных целях, связанных с осуществлением деятельности Общества.

## **5.5. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды**

5.5.1. Общество соблюдает безопасность, охрану труда и защиту окружающей среды в соответствии с требованиями законодательства в данной сфере.

5.5.2. Общество обеспечивает безопасные условия труда для своих работников и обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства в этой области. Должностные лица, работники Общества обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области безопасности и охраны труда.

5.5.3. Общество следует принципам защиты окружающей среды, способствует внедрению энергосберегающих технологий. С этой целью Общество может учитывать данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключении соглашений с поставщиками.

5.5.4. Должностные лица, работники Общества должны оценивать свои действия с точки зрения влияния на окружающую среду и минимизировать воздействие на нее, например, экономить энергию, минимизировать уровень загрязнения окружающей среды, связанного с производственной деятельностью.

## **5.6. Связь с общественностью**

5.6.1. Общество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Общество не допускает

распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

5.6.2. Правом публично выступать, комментировать события Общества или делать какие-либо заявления от имени Общества в средствах массовой информации, включая интернет, вправе только уполномоченные на это должностные лица, работники Общества.

5.6.3. При выступлении от имени Общества, работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

5.6.4. Должностным лицам, работникам Общества не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Общества в целом, если оно:

- раскрывает служебную информацию;
- содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц Общества.

### **5.7. Контрольные меры:**

5.7.1. Должностные лица, работники Общества обязаны строго придерживаться требований настоящего Кодекса, равно как и других корпоративных стандартов и сообщать о любых нарушениях требований Кодекса.

5.7.2. Должностные лица Общества, для достижения стратегических целей Общества, принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

5.7.3. Соответствующие работники Общества, согласно компетенции, обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований деловой этики, посредством:

- принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;
- принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;
- проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями Общества с предоставлением им необходимых сведений.

Данные действия должны быть оформлены в соответствии с внутренними процедурами Общества.

5.7.4. Общество поощряет работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

5.7.5. Общество приветствует доброжелательные взаимоотношения между работниками и способствует сохранению благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

5.7.6. По вопросам касательно требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий Должностные лица, работники, а также иные заинтересованные лица Общества вправе обращаться:

- к непосредственному руководителю либо к корпоративному секретарю (факты нарушения принципов деловой этики Должностными лицами рассматриваются Советом директоров Общества);
- в случае выявления обстоятельств нарушения Работниками Общества, утвержденных требований деловой этики, материалы, для принятия решения, направляются на рассмотрение Кадрового комитета при Правлении Общества\*. Результаты рассмотрения и

принятые решения сообщаются обратившемуся лицу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Кадровым комитетом Общества. Кадровый комитет Общества гарантирует конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении требований Кодекса.

## **6. Заключение**

6.1. Совет директоров Общества один раз в три года в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения с учетом предложений и рекомендаций Кадрового комитета.

6.2. Рекомендации, принятие которых необходимо в целях практического применения реализации Кодекса, могут в установленном порядке выноситься на рассмотрение Правления Общества и утверждаться им.

---

\*Функции, возложенные на Кадровый комитет при Правлении Общества, до момента образования Комитета, исполняются Правлением Общества.

**Приложение 1**  
**к Кодексу деловой этики и поведения**  
**АО «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой»**

**Форма – подтверждение**

Я, \_\_\_\_\_  
внимательно изучил (а), понял (а) и обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики и поведения АО «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой».

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

*Данная форма – подтверждение ознакомления с Кодексом деловой этики и поведения АО «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой» хранится в личном деле каждого работника Общества.*