





УТВЕРЖДЕНА  
решением Правления  
АО «Международный аэропорт  
Хиуаз Доспановой»  
от 13.07.2022 г. № 06

**Политика противодействия коррупции  
в АО «Международный аэропорт  
Хиуаз Доспановой»  
ДП 01-04.28-22**

Экз. № \_\_\_\_\_

Согласовано:	Подпись	Дата	Разработчик:
Заместитель председателя Правления по ЭиФ Кабдуалиева Г.К.		12.07.22	Ведущий специалист юридического отдела  Ильясова А.Ж. « 08 » 07 2022г.
Начальник юридического отдела Литвин В.А.		12.07.2022	
Начальник отдела кадров Куанышева А.Б.		11.07.22	

г.Атырау



### Содержание:

1. Общие положения
2. Термины и определения
3. Задачи в области противодействия коррупции
4. Основные принципы противодействия коррупции
5. Сотрудничество в области противодействия коррупции
6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции
7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов
8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера
9. Служебные расследования коррупционных правонарушений
10. Ответственность
12. Заключительные положения



## 1. Общие положения.

1.1. Политика противодействия коррупции (далее - Политика) в АО «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой» (далее - Общество) разработано в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (*Закон РК «О противодействии коррупции», «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы»*) и устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Обществе.

Настоящая Политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

### 1.2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Общества отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

## 2. Термины и определения

**Работники Общества** - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

**Противодействие коррупции** - деятельность должностных лиц Общества в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

**Антикоррупционная политика** - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

**Антикоррупционные стандарты** - установленные для деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

**Внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность Общества по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

**Коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Предупреждение коррупции** - деятельность Общества по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы,



превентивных мер-антикоррупционный мониторинг.

### 3. Задачами в области противодействия коррупции

3.1. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников Общества понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Общества, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий согласно приложению 1 к настоящей Политике;
- воспитание у работников Общества строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Общества в сфере противодействия коррупции;
- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Общества;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

3.2. Положение содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

### 4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Основными принципами противодействия коррупции в Обществе являются:

**- нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** - Общество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Общества, действующих от имени Общества или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

**- приверженность руководства** - члены Совета директоров и Правления Общества должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

**- вовлеченность работников** - Общество информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

**- неотвратимость наказания** - Общество заявляет о неотвратимости наказания работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей;

**- законность** - Общество строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;



**-должная осмотрительность** - Общество осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

**-взаимодействие и координация** - Общество обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **5. Сотрудничество в области противодействия коррупции**

5.1. Общество сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, партнерами, клиентами в целях:

-информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

-содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

-установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;

-координация деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлениями;

-выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных действий или служащего средством их совершения.

## **6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Направления деятельности Общества, где возможно возникновение коррупционного риска.

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;
- 3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;
- 4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 5) совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Общества по приобретению и отчуждению активов;
- 6) управление персоналом;
- 7) финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

6.2. Подарки и представительские расходы.

6.2.1. Общество не признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

Общество поощряет атмосферу честности и прозрачности в деловых отношениях, без подарков и расходов на деловое гостеприимство.

6.2.2. Работникам Общества запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию



деятельности Общества или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется мало реалистичным;

- предоставляется не от имени Общества, а от имени работника;
- создают репутационный или иной риск для Общества и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;
- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

6.2.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Обществом. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Общества следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или менеджером по управлению рисками (антикоррупционный комплаенс-офицер).

### 6.3. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

6.3.1. Общество воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Общества.

6.3.2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения Общества, иницирующие привлечение третьих лиц, должны принимать меры по:

- строгому соблюдению процедур, установленных внутренними нормативными документами регламентирующими направления деятельности Общества;

- осуществлению сбора общедоступной информации о партнерах по совместным проектам о возможных проявлениях коррупции в деятельности путем проведения следующих процедур:

- а) получение сведений о наличии собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность партнера к осуществлению взаимного сотрудничества в области противодействия коррупции;

- б) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- в) получение сведений на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, а также других сведений необходимые для принятия решения.

6.3.3. Общество оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения коррупционных проявлений с их стороны.

6.3.4. Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Политики.

6.3.5. Общество приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

### 6.4. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность,



лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.

6.4.1. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Общества иной выгоды.

6.4.2. Должностные лица и работники Общества самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

6.5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

6.5.1. Общество не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах Общества на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

6.5.2. Общество не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

6.6. Совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Общества, приобретению и отчуждению активов и иных сделок.

6.6.1. При планировании сделок по приобретению и отчуждению активов, предварительного принятия решения о целесообразности данных сделок, Общество проводит комплексную проверку деятельности объекта, в том числе проверку благонадежности с целью выявления признаков наличия коррупционного риска. Результаты данной проверки рассматриваются Правлением/Советом директоров Общества при принятии окончательного решения об осуществлении предполагаемой сделки.

6.6.2. В случае, если по результатам проверки, риск коррупции, приобретаемый Обществом после завершения сделки, и сопряженный с ним потенциальный экономический и репутационный ущерб для Общества превышает экономическую выгоду от сделки, решение о совершении такой сделки принимает Правление/Совет директоров Общества.

6.7. Управление персоналом.

6.7.1. Общество придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Общество:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их



благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

6.7.2. Должностные лица и работники при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Обществом принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике.

6.7.3. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами и работниками Общества влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

#### 6.8. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

Финансовая и юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Общества, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

### 7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Должностные лица и работники Общества обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Общества и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Общества. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства Общества.

7.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

### 8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера

8.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Обществе имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Общества, об этом следует незамедлительно сообщить в подразделение Общества осуществляющий антикоррупционный комплаенс, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

8.2. Работники Общества в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить подразделение Общества осуществляющий антикоррупционный комплаенс.

## **9. Служебные расследования коррупционных правонарушений**

9.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Обществе проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Общества.

9.2. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

## **10. Ответственность**

10.1. Работники Общества несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

10.2. Должностные лица и работники Общества, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Обществу, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.

10.3. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Общества, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

10.4. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

10.5. Работники Общества обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Сроком введения в действие настоящего Политики считать дату утверждения Положения Правлением Общества.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также в внутренними нормативными документами Общества. Изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждаются Правлением Общества.



*Приложение №1  
к Политике противодействия коррупции  
АО «Международный аэропорт Хиуаз  
Доспановой»*

### **Антикоррупционный стандарт АО «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой»**

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждённым уполномоченным органом по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) в обособленных сферах общественных отношений.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников АО «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой» (далее Общество) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

#### **Целью антикоррупционного стандарта является:**

- установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

#### **Задачами антикоррупционного стандарта является:**

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;  
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

#### **Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:**

- применяется в деятельности Общества при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;  
- обязателен для исполнения всеми работниками Общества;  
- за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Общества.

#### **Правила поведения должностных лиц и работников Общества.**

##### **1. Должностные лица и работники в своей деятельности обязаны:**

- принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;  
- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;  
- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;  
- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;  
- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;



- воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Общества на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

- не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

- не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

- не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом «О доступе к информации»;

- не распространять сведения, не соответствующие действительности;

- не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

- уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Общества;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Общества и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

## **2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:**

- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

- докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

- незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;



- конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;
- не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

**3. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Общества:**

- на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;
- разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;
- в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Общества и иных юридических лиц;
- проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Общества;
- разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;
- не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;
- при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

**4. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:**

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;
- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;
- не допускать коррупционных проявлений;
- не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

**5. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности**



**Общества:**

- не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

- не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

- не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Общества, либо с лицами, находящимся в зависимости;

- соблюдать Кодекс деловой этики;

- незамедлительно доводить до сведения руководства Общества и(или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;

- не допускать привлечения, работников Общества для выполнения неслужебных или личных заданий;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

- выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Общества, изданные в пределах их должностных полномочий;

- не разглашать, сведения затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Общества.

- соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Общества Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих самостоятельных структурных подразделений и на комиссию по антикоррупционному мониторингу.

Приложение №2  
к Политике противодействия коррупции  
АО «Международный аэропорт Хиуаз  
Доспановой»

### Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в АО «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностного лица Общества.

\_\_\_\_\_ *подпись, ФИО, должность*



*Приложение №3  
к Политике противодействия коррупции  
АО «Международный аэропорт Хиуаз  
Доспановой»*

### Подтверждение

*(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)*

- Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в АО АО «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой»;
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в АО «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой»;
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в АО «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой», меня могут привлечь к дисциплинарной ответственности и иной ответственности, в порядке, установленном законодательством РК.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых обязанностей в Обществе хранится в личном деле работника Общества.

---

*подпись, ФИО, должность*



