

**Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
АО «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой»**

г. Атырау

25 апреля 2025 г.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 г. «О противодействии коррупции», приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» (далее – Правила), приказа председателя Правления АО «Международный аэропорт Хиуаз Доспановой» (далее – Общество) № 69 от 01.04.2025 г. «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков», проведен внутренний анализ коррупционных рисков

В соответствии с Правилами, анализ осуществлялся по двум направлениям: выявление коррупционных рисков **в нормативных правовых актах**, затрагивающих деятельности Общества и выявление коррупционных рисков **в организационно-управленческой деятельности**.

Несвоевременное принятие приказов, выявление «скрытых услуг», повышение квалификации работников и нарушение сроков оказания создают условия и причины для нарушения прав услугополучателей, что влечет за собой коррупционные риски.

Общий период проведения анализа коррупционных рисков: с мая 2024 года по март 2025 года.

В качестве источников для данного анализа были использованы нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность Общества (кодексы, законы, постановления Правительства РК, приказы); официальная информация, материалы проверок уполномоченных органов, материалы и документы, находящиеся в свободном доступе.

I. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Общества проводилось по следующим вопросам:

1. выявление коррупционных рисков в нормативных актах, затрагивающих деятельность Общества;
2. управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
3. урегулирование конфликта интересов;
4. иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности Общества.

В производственной деятельности Обществом оказываются услуги:

- Обеспечение авиационной безопасности;
- Обеспечение взлета и посадки воздушного судна;
- Предоставление места стоянки воздушному судну сверх 3-х часов после посадки для пассажирских и 6-ти часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке);
- работа по обеспечению пожарной безопасности
- Обеспечение авиационными горюче-смазочными материалами воздушного судна;
- Обработка грузов;
- Досмотр и обеспечение пропусками сотрудников и транспортных средств сторонних организаций, проходящих в зону ограниченного доступа;
- Обеспечение встречи-выпуска воздушного судна;
- Услуги по хранению горюче-смазочных материалов и спец жидкостей сторонним организациям;
- Очистка от снега и льда воздушного судна;

- Уборка салона;
- Оптово-розничная реализация ГСМ и спецжидкостей для авиационного транспорта;

Иная деятельность, согласованная с уполномоченным органом в соответствии с Правилами предоставления и рассмотрения ходатайств о даче согласия на осуществление субъектами естественных монополий иной деятельности, утвержденные приказом Председателя Агентства РК по регулированию естественных монополий от 4 марта 2005 года № 70-ОД.

Общество не оказывает государственных услуг, не обладает разрешительными и контрольными функциями.

За анализируемый период уполномоченными государственными органами не осуществлялись внешний анализ коррупционных рисков.

Проведенный внутренний анализ организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в Обществе осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом Республики Казахстан «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» от 15.07.2010 года №339 – IV; Указом Президента Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 290 «О некоторых вопросах кадровой политики в системе органов государственной власти» (назначение и освобождение первых руководителей аэропортов городов республиканского значения, столицы, а также городов, являющихся административными центрами областей); с Приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 6 сентября 2010 года № 396 «Об утверждении квалификационных требований к кандидатам на должность первого руководителя эксплуатанта аэропорта» и внутренними нормативными документами Общества (далее – ВНД).

Выборочное изучение процессов прохождения трудоустройства в Обществе (на вакантные должности, наложение дисциплинарных взысканий, переподготовки и повышения квалификации, наставничество и др.) показало, что в целом они соответствуют установленным требованиям законодательства.

Помимо исполнительного органа Общества, в письменной форме предоставили подтверждение в виде обязательства о принятии антикоррупционных ограничений работники отдела закупок и снабжения (ОЗиС) и начальник отдела бухгалтерского учета и финансов (ОБУиФ);

- согласно статье 12 Закона РК «О противодействии коррупции», в целях недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, лица, приравненными к ним, принимают на себя ряд антикоррупционных ограничений.

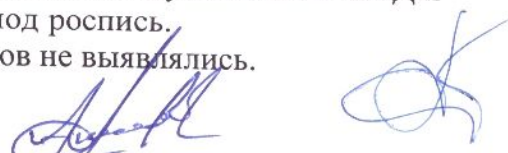
- также согласно п.3 ст.12 Закона, согласие лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется службами управления персоналом (кадровыми службами) соответствующих организаций в письменной форме.

- согласно п.4 ст.12 Закона непринятие антикоррупционных ограничений лицами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, влечет отказ в приеме на должность, либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения ими государственной службы или иной соответствующей деятельности.

Ответственность за совершение коррупционного правонарушения, либо правонарушения, создающего условия для коррупции отражены во внутренних документах Общества, определены обязанности работников Общества сообщать руководству Общества о всех имеющихся фактах коррупционных проявлений.

В случае возникновения конфликта интересов работники подразделения руководствуются ВНД по урегулированию данного явления. С вышеуказанными ВНД и должностными инструкциями работники ознакомлены под роспись.

За анализируемый период факта конфликта интересов не выявлялись.



Проводятся работы по изучению информации с Веб-портала депозитария финансовой отчетности по выявлению конфликта интересов, включения условия в договор с контрагентами антикоррупционной оговорки о недопустимости совершения коррупционных правонарушений и готовности их своевременного предупреждения.

В сфере закупок Общества:

1) оформление процедур и организация закупок товаров, работ и услуг (ТРУ), в соответствии с Законом Республики Казахстан № 106-VIII от 01.07.2024 г. «О государственных закупках»; Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом министра финансов Республики Казахстан от 09.10.2024 г. № 678; Правилами формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок, утвержденными приказом Министра Финансов Республики Казахстан от 26.09.2024 г. № 646 и другими нормативно-правовыми актами;

2) формирование на основании утвержденного бюджета Общества плана закупок ТРУ, внесение изменений и дополнений в него;

3) предоставление ответов в уполномоченные органы по запросам;

4) составление договоров о закупках;

5) обеспечение финансового и количественного анализа исполнения договоров о закупках;

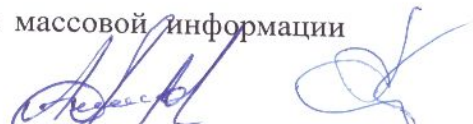
6) организация складских операций.

7) Способ закупок	Сумма договора за 11 мес. С мая 2023 г. по март 2024 г. (тыс.тенге)	Сумма договора за 11 мес. . С мая 2024 г. по март 2025 г. (тыс.тенге)	Изменение в %
Открытый конкурс	2 018 323,72	2 148 640,45	106%
Запрос ценовых предложений	406 590,30	348 978,88	86%
Предварительный квалификационный отбор	13,62	1090,08	8003%
Из одного источника	96 390,84	95 991,42	100%
Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения	0	9180,0	
Конкурс с использованием рейтингово-бальной системы	0	0	
Электронный магазин	0	109 490,86	
БАРЛЫҒЫ:	2 521 318,48	2 713 371,72	107%

За анализируемый период в отделе закупок и снабжения Общества (далее – ОзиС) коррупционные правонарушения, конфликты интересов не выявлялись.

Фактов работы в Обществе родственников на должностях, находящихся в отношениях непосредственной подчиненности, не имеется.

По результатам мониторинга публикаций в средствах массовой информации



каких-либо сведений о совершении работниками Общества коррупционных правонарушений не выявлено.

В организационно – управленческой деятельности Общества анализ коррупционных рисков в отношении управления документации проходила в рамках естественной.

Фактов в отказе в приеме о обращении/откликов/запросов в том числе в единую платформу приема обработки всех обращений граждан «е-Өтініш» не выявлено;

Фактов нарушений в регистрации обращении/откликов/запросов (в день его поступления) не выявлено;

По ведению дел, журналов их учета выявлены следующие несоответствия:

рассмотрение обращений/запросов и т.д. производится в единой платформе приема и обработки всех обращений граждан «е-Өтініш» и на бумажном носителе.

Работа с обращениями регламентированы Административным процедурно-процессуальным кодексом РК (далее – Кодекс) и Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях (приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236) (далее – Правила).

В соответствии с Правилами регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы «Электронные обращения» (далее - Правила) в единой платформе приема и обработки всех обращений граждан «е-Өтініш» срок исполнения поступивших обращении заполняется (формируются) автоматически.

На основании Параграфа 4. Правил «Порядок регистрации документов» среди устанавливаемых состава сведений о документе, подлежащем регистрации (входящих обращении), есть требование о указании срока исполнения в карточке регистрации в бумажном носителе.

Канцелярией Общества не исполняются вышеуказанные нормы Правил (за исключением, если в обращении указан срок исполнения).

Данный факт может привести нарушению контроля регулирование хода исполнения, снятие исполненного документа с контроля, направление исполненного документа в дело, учет, обобщение и анализ хода и результатов исполнения документов, информирование руководства о состоянии исполнения документов.

В соответствии с требованиями санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения», утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 августа 2020 года № ҚР ДСМ-96/2020 (далее – СП 96/2020), ответственное лицо медицинской организации, ведет ежедневный учет образованных медицинских отходов в журнале по форме. В медпункте Общества не обеспечивается исполнение вышеуказанного требования должным образом, то есть заполнения осуществляется по прошествии времени.

Фактов нарушения принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством не выявлено.

Обращения физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности Общества не выявлены.

В наблюдаемом периоде к работникам Общества административные и уголовные дела в сфере коррупционных правонарушений не возбуждались.

В наблюдаемом периоде, не выявлено негативных публикаций касательно коррупционных правонарушений совершенных работниками Общества в средствах массовой информации и социальных сетях.

Социологических опросов по вопросам противодействия коррупции в Обществе не проводилось.



Заключение и рекомендации по итогам анализа коррупционных рисков:

Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в Обществе способствует на принятие мер по снижению причин и условий, благоприятствующих коррупции, как в нормативных правовых актах, так и в организационно-управленческой деятельности. Тем не менее остаются коррупционные риски, которые необходимо нивелировать в целях достижения более позитивных результатов профилактических мероприятий по противодействию коррупции.

- Канцелярии обеспечить исполнение Параграфа 4. Правил «Порядок регистрации документов» среди устанавливаемых состава сведений о документе, подлежащем регистрации (входящих обращении), то есть исполнения требования о указании срока исполнения в карточке регистрации в бумажном носителе;

- Медпункту Общества обеспечить исполнение требования санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения», утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 августа 2020 года № ҚР ДСМ-96/2020 (далее – СП 96/2020) должным образом, то есть вести ежедневный учет образованных медицинских отходов.

- С учетом того, что периодически вносятся изменения/дополнения в законодательства РК и в другие нормативно-правовые документы в сфере противодействия коррупции, рабочей группе требуется проведения дальнейшей работы, направленные на недопущение потенциального риска возникновения коррупционных правонарушений и ситуаций конфликта интересов в деятельности Общества.

- Руководству Общества, в целях повышения эффективности проводимой работы по недопущению фактов совершения коррупционных правонарушений, а также в целях усиления мер по противодействию коррупции, продолжать проводить на постоянной основе антикоррупционный мониторинг коррупционных рисков.

Менеджер по управлению рисками
(антикоррупционный комплаенс-офицер)


А. Ильясова

Председатель ОО «Локальный профсоюз
«Международный аэропорт имени Хиуаз Доспановой»


С. Айдынгалиев

Согласовано:

